

基本情報

データ取込方法	会社情報		ソフト内のフォームにて手入力 ※「台帳」から一部情報を取り込むことができます。
	従業員情報		「台帳」から取り込む/Excelファイルからコピー＆ペースト/手入力
	給与データ		当年の総支給額、社保合計額、合計所得税額を入力 ※給与計算結果をすべて取り込むことはできません。
	勤怠データ		CSVデータ取込 / Excelファイルからコピー＆ペースト / 手入力
ソフトの仕様 について	全体	登録可能な事業所数	上限なし
	会社情報	登録可能な従業員数	1000名
		締め日支払日	1つ
		手当控除項目	手当21項目、控除11項目
		勤怠項目	19項目

Cells給与 | 料金体系

🌟 新規導入費用 (初年度保守契約料金込み)

81,400円 (税込)

- 経験豊かなスタッフによる充実のサポート
- 数式作成依頼も料金の範囲内
- 同一拠点内であれば1契約で何台でも利用可能

🌟 保守契約料金 (2年目以降)

42,900円 / 年 (税込)

- 法改正もバージョンアップでサポート
- 経験豊かなスタッフによる充実のサポート
- 月額換算3,575円のコストパフォーマンス

動作環境 OS Windows 11
Excel 2021/2024

※動作環境はMicrosoft社のWindows、Officeのサポート期間に準じます。
Microsoft社のサポートが終了した場合、当社ソフトの動作保証も終了となります。

※2026年10月13日にてExcel2021のサポートは終了いたします。

WEB明細 | 料金体系

1人～100人まで	101人～200人まで	201人～300人まで
1社あたり年額 39,600円 (月額換算:3,300円)	1社あたり年額 79,200円 (月額換算:6,600円)	1社あたり年額 118,800円 (月額換算:9,900円)

動作環境 OS Windows 11
ブラウザ Chrome(最新版)、Microsoft Edge(最新版)
スマートフォン iOS : Safari、Android : Chrome

※価格は全て「税込」表記です。

※従業員数300人以上のプランもご用意しております。詳細はお問い合わせください。

ご注文方法の詳細は
こちらから▼



お問い合わせ、
体験デモのお申込みは
こちらから▼



株式会社セルズ

〈小牧本社オフィス〉〒485-0014 愛知県小牧市安田町190

〈名古屋オフィス〉〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-26-13 ちとせビル5階

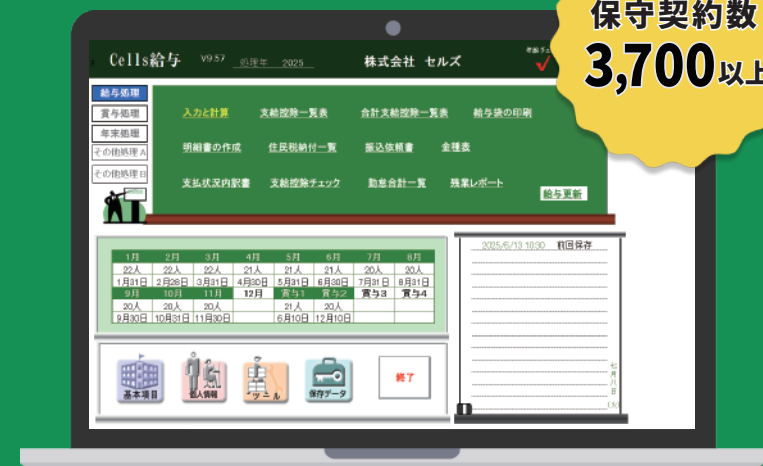
〈東京オフィス〉〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-5-2 田澤日本橋ビル5階

〈大阪オフィス〉〒530-0016 大阪府大阪市北区中崎2丁目1-4 鳶野ビル502号室

社労士事務所の現場に應える、
柔軟な給与計算ソフト

Cells給与

保守契約数
3,700以上



社労士事務所の現場に応える、 柔軟な給与計算ソフト



Cells給与

Cells給与は、2002年にリリースされた給与計算ソフト。
Excelベースで直感的に操作でき、複雑な手当計算や多様な勤務形態にも柔軟に対応。

法改正にもすばやく対応できるので、社労士の皆さまはもちろん、
企業の人事・労務担当者の方々にも安心してご利用いただけます。
さらに、社労士の現場で培ったノウハウを活かした便利な機能を豊富に搭載。
業務効率化と正確な給与管理をサポートします。

経験豊富なスタッフがしっかりフォローするので、初めてでも安心して使えます。

毎月の給与業務、もっとラクに・正確にしてみませんか？

豊富な機能を搭載

給与計算



賞与計算



年末調整



WEB明細



有給管理



残業レポート



月変チェック



勤怠システム
との連携



\ Cells給与が選ばれる3つの理由 /



REASON 1

Excelベースだから すぐに使いこなせる

普段の業務で使い慣れたExcel形式を採用。
シンプルな操作感で、初めての方でもスムーズに
導入・運用できます。



REASON 2

コストを抑えながら、 業務効率化を実現

給与計算業務に必要な機能をしっかり備えなが
ら、手頃な価格で導入可能。無駄なコストをかけ
ずに、業務をスムーズに進められます。
定額のソフトなので顧問先数や従業員数が増え
ても料金は変わらず安心して使えます。



REASON 3

安心のサポート体制

操作方法や運用の相談にも丁寧に対応。
また、操作ガイドや解説動画が充実した
専用サポートサイトを完備しています。



Cells給与では、企業ごとに事業所ファイルを作成しマスター情報の登録や給与計算を行っていきます。登録可能な人数は1事業所1000名まで。事業所数の制限はないため、顧問先や支店の数が増えても安心です。

Cells給与

V9.57 処理年 2025 株式会社 セルズ

年齢チェック 台帳 ズーム 今月の予定

給与処理

賞与処理

年末処理

その他処理 A

その他処理 B

入力と計算

支給控除一覧表

合計支給控除一覧表

給与袋の印刷

明細書の作成

住民税納付一覧

振込依頼書

金種表

支払状況内訳書

支給控除チェック

勤怠合計一覧

残業レポート

給与更新

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
22人	22人	22人	21人	21人	21人	20人	20人
1月31日	2月28日	3月31日	4月30日	5月31日	6月30日	7月31日	8月31日
9月	10月	11月	12月	賞与1	賞与2	賞与3	賞与4
20人	20人	20人		21人	20人		
9月30日	10月31日	11月30日		6月10日	12月10日		

基本項目

個人情報

ツール

保存データ

終了

2025/6/13 10:30 前回保存

七月八日 (火)

各エリア・機能のご案内

1 基本情報

Cells 給与のバージョン値・処理年度・会社名が表示されます。

2 給与処理

給与計算に関する処理が行えます。

3 賞与処理

賞与計算に関する処理が行えます。

4 年末処理

年末調整に関する処理が行えます。

5 その他処理 A

有給管理や賃金台帳の出力などの処理が行えます。

6 その他処理 B

顧問先従業員の年齢や勤続年数ごとの賃金や昇給の参考資料を作成できます。

7 入力と計算

勤怠データを入力し計算処理を行います。

8 給与更新

給与計算後のデータを保存します。

9 基本項目

会社情報や手当控除項目の設定などを行います。

10 個人情報

従業員情報の登録を行います。

勤怠取り込み方法は3種類から選択

方法① 直接入力

方法② 「入力表」作成→顧問先が入力→取込



方法③ 勤怠ソフトから取込

勤怠システムを利用すると、タイムカードから勤怠データの集計が簡単に。勤怠システムからCSVデータを出力し、Cells給与に取り込むことで給与計算がスムーズに行えます。

連携している勤怠ソフト

- ✓KING Of TIME
- ✓Touch On Time
- ✓ジョブカン
- ✓ちゃっかり勤太くん
- ✓サッと勤怠with
- ✓クロノス Performance

給与入力と計算

令和 7 年 11 月
支払日 R7.11.30

MENU

支給日
等入力

追加
削除

計算

計算結果

一覧

明細

印刷

個人別
集計

ツール

支給控
除一覧

NO	氏名	出勤 日数	有給 日数	欠勤 日数	特別 休暇	出勤時間	残業時間	休出 日数	休出 時間	深夜 残業	遅早 回数	遅早 時間	昼食 回数	60h超 残業
000001	佐藤 豊													
000002	佐藤 理恵子	21					30.00						1	
000003	小林 良二	21					74.00						1	
000004	三浦 和己	20	1				69.00						4	
000005	伊勢 正樹	21					49.00						0	
000006	井原 友美	21					44.00						9	
000007	荻原 直子	13				80.00							3	
000008	志平 小雪	11				100.00							4	
000009	高崎 ひなた	10				83.00							10	
000010	アウベス ベル	15				104.00							5	
000011	木谷 美穂	20	1				44.00						3	
000012	西岡 真	21					44.00						4	
000013	深見 由香	20	1				30.00						0	
000014	榎本 くみ	21					33.00						7	
000015	田中 有加	21					25.00						2	
000016	栗原 浩子	21					28.00						8	
000017	星 幸子	21					25.00						0	
000018	永井 ほのか	21					40.00						2	
000019	佐藤 明日香	20	1				18.00						8	
000020	飯田 由紀	20	1				28.00						7	

入力画面で賃金台帳を確認できます。

計算結果を確認しながら登録するフォーム

給与明細書

令和7年11月分

支給年月日 令和7年11月30日

基本給 190,000 残業手当 45,000 住宅手当 10,000 家族手当 0

健康保険 介護保険 厚生年金 年金基金 雇用保険 社会保険料 課税対象額 源泉所得税 住民税

14,865 0 27,450 0 1,678 43,993 261,184 6,960 0

年末調整 控除計 控除合計

9,760 53,753

出勤日数 有給日数 欠勤日数 特別休暇 出勤時間 60h超残業

21.00 0 0 0 0 0

残業時間 休出日数 休出時間 深夜残業 遅早回数 遅早時間

33.00 0 0 0 0 0

集計 扶養人数 差引扶養

3,154,346 0 251,184

部門・部課など支給
グループごとにデータ
入力可能。

給与明細書

令和7年11月分

支給年月日 令和7年11月30日

基本給 800,000 残業手当 0 住宅手当 0 家族手当 0

健康保険 介護保険 厚生年金 年金基金 雇用保険 社会保険料 課税対象額 源泉所得税 住民税

39,144 6,281 59,475 0 204,900 695,100 64,740 45,800 0

年末調整 控除計 控除合計

110,540 215,440

出勤日数 有給日数 欠勤日数 特別休暇 出勤時間 60h超残業

21.00 0 0 0 0 0

残業時間 休出日数 休出時間 深夜残業 遅早回数 遅早時間

33.00 0 0 0 0 0

集計 扶養人数 差引扶養

8,889,286 0 800,000

前月の計算結果を確認しながら
勤怠情報が入力できます。
計算ミスや設定ミスを防ぐの
に役立ちます。

今月入社した人や退社した人で、日割り計算
を行う場合、日割り計算専用ツールで素早く
減額計算できます。

日割り計算

基本給 320,000 出勤日数 21 日(1ヶ月日数)

控除合計 225,745

1 日割り計算する手当てにチェックを入れてください。

2 基礎日数は 21 日(1ヶ月日数)

3 出勤日数は 21 日

4 端数処理は 手当て基礎日数で なし 最終で 切り上げ

5 「計算」して登録してください。

計算

給与計算の帳票出力も簡単に。
用途に応じて、PDF ファイルや Excel ファイルで出力できます。

支給控除一覧表

支給年月日 R7.11.30 (令和7年11月分)		給与と支給控除一覧表										株式会社 セルズ			
NO	名数	000001	000002	000003	000004	000005	000006	000007	000008	000009	000010	000011	000012	000013	000014
氏出有欠特出残休休深遅遅昼6h	勤給勤別勤業出出深夜早食超	佐藤 豊	佐藤 理恵子	小林 良二	三浦 和己	伊勢 正樹	井原 友美	荻原 直子	志平 小雪	高崎 ひなた	木谷 美穂	西岡 真	深見 由香	榎本 くらみ	
	日数	21.00	21.00	20.00	21.00	21.00	21.00	13.00	11.00	10.00	15.00	20.00	21.00	20.00	21.00
	時間数			1.00										1.00	
	時数														
	出勤時間		30.00	74.00	69.00	49.00	44.00	80.00	100.00	83.00	104.00				
	残業時間														
	深夜時間														
	早食時間		1.00	1.00	4.00	0.00	9.00	3.00	4.00	10.00	5.00	3.00	4.00	0.00	7.00
6h	超給	800,000	350,000	320,000	320,000	320,000	121,800	112,000	140,000	91,300	98,800	190,000	200,000	210,000	190,000
基	手当	0	0	50,000	20,000	3,000	0	0	0	0	0	40,000	50,000	30,000	45,000
役	職格	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0
賃	手当	0	0	30,000	20,000	10,000	0	0	0	0	0	26,000	29,000	10,000	10,000
住	家族手当	0	0	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家	手当	0	78,125	225,745	189,956	121,407	39,875	0	0	0	0	83,810	94,614	55,804	60,157
残	日当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
休	夜当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
深	超給	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6h	早給	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
遅	出勤	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
欠	通勤	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通	課税	0	0	4,200	4,200	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0
課	非課税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
課	課税	800,000	428,125	635,745	559,956	454,407	161,675	112,000	140,000						
計	税計	0	0	4,200	4,200	0	0	2,000	0						

部門別・部課別・総合計はもちろん、
勤怠のみの合計一覧など、多様な
形で出力が可能です。

部門別・部課別・総合計はもちろん、
勤怠のみの合計一覧など、多様な
形式で出力が可能です。

貸金台帳

2015年		2016年		2017年		2018年		2019年		2020年		2021年		2022年		2023年		2024年		2025年		2026年		2027年		2028年		2029年		2030年		2031年		2032年		2033年		2034年		2035年		2036年		2037年		2038年		2039年		2040年		2041年		2042年		2043年		2044年		2045年		2046年		2047年		2048年		2049年		2050年		2051年		2052年		2053年		2054年		2055年		2056年		2057年		2058年		2059年		2060年		2061年		2062年		2063年		2064年		2065年		2066年		2067年		2068年		2069年		2070年		2071年		2072年		2073年		2074年		2075年		2076年		2077年		2078年		2079年		2080年		2081年		2082年		2083年		2084年		2085年		2086年		2087年		2088年		2089年		2090年		2091年		2092年		2093年		2094年		2095年		2096年		2097年		2098年		2099年		2100年		2101年		2102年		2103年		2104年		2105年		2106年		2107年		2108年		2109年		2110年		2111年		2112年		2113年		2114年		2115年		2116年		2117年		2118年		2119年		2120年		2121年		2122年		2123年		2124年		2125年		2126年		2127年		2128年		2129年		2130年		2131年		2132年		2133年		2134年		2135年		2136年		2137年		2138年		2139年		2140年		2141年		2142年		2143年		2144年		2145年		2146年		2147年		2148年		2149年		2150年		2151年		2152年		2153年		2154年		2155年		2156年		2157年		2158年		2159年		2160年		2161年		2162年		2163年		2164年		2165年		2166年		2167年		2168年		2169年		2170年		2171年		2172年		2173年		2174年		2175年		2176年		2177年		2178年		2179年		2180年		2181年		2182年		2183年		2184年		2185年		2186年		2187年		2188年		2189年		2190年		2191年		2192年		2193年		2194年		2195年		2196年		2197年		2198年		2199年		2200年		2201年		2202年		2203年		2204年		2205年		2206年		2207年		2208年		2209年		2210年		2211年		2212年		2213年		2214年		2215年		2216年		2217年		2218年		2219年		2220年		2221年		2222年		2223年		2224年		2225年		2226年		2227年		2228年		2229年		2230年		2231年		2232年		2233年		2234年		2235年		2236年		2237年		2238年		2239年		2240年		2241年		2242年		2243年		2244年		2245年		2246年		2247年		2248年		2249年		2250年		2251年		2252年		2253年		2254年		2255年		2256年		2257年		2258年		2259年		2260年		2261年		2262年		2263年		2264年		2265年		2266年		2267年		2268年		2269年		2270年		2271年		2272年		2273年		2274年		2275年		2276年		2277年		2278年		2279年		2280年		2281年		2282年		2283年		2284年		2285年		2286年		2287年		2288年		2289年		2290年		2291年		2292年		2293年		2294年		2295年		2296年		2297年		2298年		2299年		2300年		2301年		2302年		2303年		2304年		2305年		2306年		2307年		2308年		2309年		2310年		2311年		2312年		2313年		2314年		2315年		2316年		2317年		2318年		2319年		2320年		2321年		2322年		2323年		2324年		2325年		2326年		2327年		2328年		2329年		2330年		2331年		2332年		2333年		2334年		2335年		2336年		2337年		2338年		2339年		2340年		2341年		2342年		2343年		2344年		2345年		2346年		2347年		2348年		2349年		2350年		2351年		2352年		2353年		2354年		2355年		2356年		2357年		2358年		2359年		2360年		2361年		2362年		2363年		2364年		2365年		2366年		2367年		2368年		2369年		2370年		2371年		2372年		2373年		2374年		2375年		2376年		2377年		2378年		2379年		2380年		2381年		2382年		2383年		2384年		2385年		2386年		2387年		2388年		2389年		2390年		2391年		2392年		2393年		2394年		2395年		2396年		2397年		2398年		2399年		2400年		2401年		2402年		2403年		2404年		2405年		2406年		2407年		2408年		2409年		2410年		2411年		2412年		2413年		2414年		2415年		2416年		2417年		2418年		2419年		2420年		2421年		2422年		2423年		2424年		2425年		2426年		2427年		2428年		2429年		2430年		2431年		2432年		2433年		2434年		2435年		2436年		2437年		2438年		2439年		2440年		2441年		2442年		2443年		2444年		2445年		2446年		2447年		2448年		2449年		2450年		2451年		2452年		2453年		2454年		2455年		2456年		2457年		2458年		2459年		2460年		2461年		2462年		2463年		2464年		2465年		2466年		2467年		2468年		2469年		2470年		2471年		2472年		2473年		2474年		2475年		2476年		2477年		2478年		2479年		2480年		2481年		2482年		2483年		2484年		2485年		2486年		2487年		2488年		2489年		2490年		2491年		2492年		2493年		2494年		2495年		2496年		2497年		2498年		2499年		2500年		2501年		2502年		2503年		2504年		2505年		2506年		2507年		2508年		2509年		2510年		2511年		2512年		2513年		2514年		2515年		2516年		2517年		2518年		2519年		2520年		2521年		2522年		2523年		2524年		2525年		2526年		2527年		2528年		2529年		2530年		2531年		2532年		2533年		2534年		2535年		2536年		2537年		2538年		2539年		2540年		2541年		2542年		2543年		2544年		2545年		2546年		2547年		2548年		2549年		2550年		2551年		2552年		2553年		2554年		2555年		2556年		2557年		2558年		2559年		2560年		2561年		2562年		2563年		2564年		2565年		2566年		2567年		2568年		2569年		2570年		2571年		2572年		2573年		2574年		2575年		2576年		2577年		2578年		2579年		2580年		2581年		2582年		2583年		2584年		2585年		2586年		2587年		2588年		2589年		2590年		2591年		2592年		2593年		2594年		2595年		2596年		2597年		2598年		2599年		2600年		2601年		2602年		2603年		2604年		2605年		2606年		2607年		2608年		2609年		2610年		2611年		2612年		2613年		2614年		2615年		2616年		2617年		2618年		2619年		2620年		2621年		2622年		2623年		2624年		2625年		2626年		2627年		2628年		2629年		2630年		2631年		2632年		2633年		2634年		2635年		2636年		2637年		2638年		2639年		2640年		2641年		2642年		2643年		2644年		2645年		2646年		2647年		2648年		2649年		2650年		2651年		2652年		2653年		2654年		2655年		2656年		2657年		2658年		2659年		2660年		2661年		2662年		2663年		2664年		2665年		2666年		2667年		2668年		2669年		2670年		2671年		2672年		2673年		2674年		2675年		2676年		2677年		2678年		2679年		2680年		2681年		2682年		2683年		2684年		2685年		2686年		2687年		2688年		2689年		2690年		2691年		2692年		2693年		2694年		2695年		2696年		2697年		2698年		2699年		2700年		2701年		2702年		2703年		2704年		2705年		2706年		2707年		2708年		2709年		2710年		2711年		2712年		2713年		2714年		2715年		2716年		2717年		2718年		2719年		2720年		2721年		2722年		2723年		2724年		2725年		2726年		2727年		2728年		2729年		2730年		2731年		2732年		2733年		2734年		2735年		2736年		2737年		2738年		2739年		2740年		2741年		2742年		2743年		2744年		2745年		2746年		2747年		2748年		2749年		2750年		2751年		2752年		2753年		2754年		2755年		2756年		2757年		2758年		2759年		2760年		2761年		2762年		2763年		2764年		2765年		2766年		2767年		2768年		2769年		2770年		2771年		2772年		2773年		2774年		2775年		2776年		2777年		2778年		2779年		2780年		2781年		2782年		2783年		2784年		2785年		2786年		2787年		2788年		2789年		2790年		2791年		2792年		2793年		2794年		2795年		2796年		2797年		2798年		2799年		2800年		2801年		2802年		2803年		2804年		2805年		2806年		2807年		2808年		2809年		2810年		2811年		2812年		2813年		2814年		2815年		2816年		2817年		2818年		2819年		2820年		2821年		2822年		2823年		2824年		2825年		2826年		2827年		2828年		2829年		2830年		2831年		2832年		2833年		2834年		2835年		2836年		2837年		2838年		2839年		2840年		2841年		2842年		2843年		2844年		2845年		2846年		2847年		2848年		2849年		2850年		2851年		2852年		2853年		2854年		2855年		2856年		2857年		2858年		2859年		2860年		2861年		2862年		2863年		2864年		2865年		2866年		2867年		2868年		2869年		2870年		2871年		2872年		2873年		2874年		2875年		2876年		2877年		2878年		2879年		2880年		2881年		2882年		2883年		2884年		2885年		2886年		2887年		2888年		2889年		2890年		2891年		2892年		2893年		2894年		2895年		2896年		2897年		2898年		2899年		2900年		2901年		2902年		2903年		2904年		2905年		2906年		2907年		2908年		2909年		2910年		2911年		2912年		2913年		2914年		2915年		2916年		2917年		2918年		2919年		2920年		2921年		2922年		2923年		2924年		2925年		2926年		2927年		2928年		2929年		2930年		2931年		2932年		2933年		2934年		2935年		2936年		2937年		2938年		2939年		2940年		2941年		2942年		2943年		2944年		2945年		2946年		2947年		2948年		2949年		2950年		2951年		2952年		2953年		2954年		2955年		2956年		2957年		2958年		2959年		2960年		2961年		2962年		2963年		2964年		2965年		2966年	
-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--

当年～過去 5 年の任意の年の
出力が可能。年度をまたぐ
場合の出力も対応。

住民税納付一覧

MENU

印刷

住民税一紙

電報協
フォーマット

住民税納付一覧

令和 年11月分

合計 184,000

市区町村名	市区町村コード	指定番号	種類	世帯
新宿区	131041		45,800	1
渋谷区	131002		25,000	2
武蔵野市	132039		33,200	2
世田谷区	131121		25,000	2
杉並区	131158		10,000	1
大田区	131113		25,000	2

計 6件

住民税個人別明細

令和 年11月分

合計

No	氏名	市区町村名	市区町村コード
000003 小林 隼二	武蔵野市	132039	
000007 森原 直子	武蔵野市	132039	
000004 三浦 知巳	大田区	131113	
000009 高崎 文太	大田区	131113	
000005 伊藤 正寿	世田谷区	131121	
000010 アラベス ヘルナル	世田谷区	131121	
000006 井原 圭雄	杉並区	131158	

地銀協・全銀協フォーマット
作成も可能。

地銀協・全銀協フォーマットの作成も可能。

給与明細

普通用紙

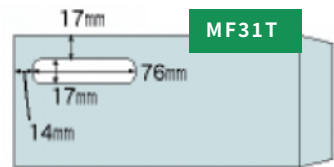
普通用紙 A4一人分

[illegible]

ヒサゴ用紙

[illegible]

BP1204							
今月も苦勞さまでした。							
管理コード		個人コード		氏名			
0003		000012		西岡 真 様			
				給 与		明細書	
				令和7年11月分			
支	基本手当除税手当賃金手当労務手当家族手当				残業手当	休日出勤	深夜残業
	200,000	50,000	10,000	29,000			94,614
給	60h超残業			早足扣除欠勤控除通勤通勤展促通勤非課税	健康保険料	介護保険料	支払総額
					383,614		383,614
控	14,865			27,450	2,110	44,425	339,189
						1,600	11,610
除						年末調整	控除合計
						13,210	67,635
動	出勤日数有給日数欠働日数特別休欠出動時間			60h超残業	有給残日数		
	21.00				4.00		
給	特別外払退社時間			遅延・早退	計算項目		
					就業時間休日出勤夜休出勤深夜残業早足早時戻		
	44.00				戻食回額		
					4.00		
記	経理基幹情報取扱要人数			銀行振込1	銀行振込2	現金支給総額	差引支給額
算	4,082,726				325,979		325,979
株式会社 セルズ							



GB1172専用窓付き封筒
ヒサゴ MF31T

WEB明細にも対応しています

印刷・封入・郵送の手間やコストを削減し、
給与明細をスマートに配信。

- ✔ PC、スマートフォンでいつでも明細確認
- ✔ 給与明細のほか、源泉徴収票や担当者向けに支給控除一覧表なども共有できます！



チェック機能

給与計算のミス、社会保険料の変更漏れ等を防ぐためのチェック機能も充実。

社会保険の年齢到達チェック機能

年〇月に介護保に該当・非該当、厚生年金・健康保険を喪失する社員他

	前月	今月	来月
介護保険(40歳)に該当	1人	1人	0人
介護保険(65歳)に非該当	0人	0人	0人
厚生年金保険(70歳)喪失	0人	1人	0人
健康保険(75歳)喪失	0人	1人	0人

このフォームについて
リストを選択して「介護該当」をクリックすると、個人されます。
同様に「介護非該当」は介護保険を「0」にし、「厚」
「0」にし、「健保喪失」は「標準報酬月額」をクリ
「0」に設定します。

上記の判定は、個人情報で標準報酬月額が入力されているデータ
を社会保険被保険者として認識し、生年月日から判定しています。

事業所ファイル起動時

No	氏名	生年月日	現在年齢	該当月	事由
000003	小林 良二	S25/06/29	74.93	当月75歳	健康保険喪失
000004	三浦 和己	S30/06/24	69.94	当月70歳	厚生年金喪失
000006	井原 友美	S60/06/30	39.92	当月40歳	介護保険該当
000007	萩原 直子	S60/05/04	40.08	前月40歳	介護保険該当

000006 井原 友美 当月40歳 介護保険該当

標準報酬	健康保険	介護保険	厚生年金	基金
現在データ	142	7036		12993
変更対象			1129	

変更するデータのみ下段に表示します。通常はそのまま「変更」ボタンをクリックしてください。
リストには社会保険関係は生年月日、標準報酬月額が登録されているデータを表示します。
また、社会保険関係は「当月」または「前月」にその年齢に該当する対象者を表示します。
変更後はこのリストに表示されなくなります。
退職者を除く全員の年齢と社会保険、の前後3ヵ月の該当者を表示します。→ 年齢チェック

個人情報登録状況

標準報酬月額

健康保険

介護保険

厚生年金

厚生年金基金

☐ 介護保険該当 ☐ 雇用保険加入

計算前チェック

私 支払日: R7.11.30 社会保険料控除月: 翌月

計算前に確認すべきデータの一覧を表示しています。リストをクリックするとチェック内容の確認と変更ができます。

チェック

社員No

氏名

入社/退職日

保険料

部門

部課

市区町村

振込区分

000006	井原 友美						
000007	萩原 直子						

☐ すべて表示 ☒ チェック不要を非表示 非表示人数: 0人 次回以降チェックしない項目を選択し、クリックしてください。⇒ チェック不要の変更

000006 井原 友美 前月年齢 40歳 (S60.5.30生)

退職者削除 保険料チェック 部門・部課 市区町村 振込区分 入社情報

介護保険料が必要な年齢 (40歳) ですが、介護保険料が設定されていません。

選択した社員の保険料を変更することができます。変更するデータのみ下段に表示しています。

変更対象が黄色になっているもののみ登録されます。

標準報酬	健康保険	介護保険	厚生年金	基金
現在データ	142	7036		12993
変更対象			1129	

登録する

☐ 入社日が給与支払日と同じ月の場合及び退職日が給与支払月の前月末日より前の場合、社会保険料は計算しない。(翌月控除)

チェックを終了し計算する

説明

計算前チェックでは、こんな項目が確認できます！

退職者削除

退職者を計算対象から除外します。

保険料チェック

所定年齢到達時の保険料チェックに加え、個人情報の入退社情報をもとに、社会保険料が発生するかチェックできます。翌月控除/当月控除の切り替えも可能です。

部門・部課チェック

個人情報に部門部課が設定されていない人を抽出します。

市区町村チェック

住民税額の登録があり、市区町村名が未登録の人を抽出します。

振込区分

振込区分の登録漏れがないかチェックできます。

前月チェック機能

全従業員の前月・当月給与データが一目で把握できます。

前月チェック

区分	月分	支給日	人数
当月	令和7年11月分	R7.11.30	11
前月	令和7年10月分	R7.10.31	11

上記が当月データ、下段が前月データです。横にスクロールしてご覧ください。
は現在項目で残っている項目のみに表示
は上記以外の項目で上段下段両方残りが0の場合に表示
赤文字の氏名は当月データがなく、前月データがない場合
シート上で「ダブルクリック」すると、その月の社員の名前データを一覧形式で表示します。

NO	氏名	出勤日数	有給日数	欠勤日数	特別休暇	出勤時間	残業時間	経費回数	基本給	役職手当	資格手当	住宅手当	家族手当	残業手当	通勤弁当費	控除計	非課税計	総支給額
000002	佐藤 理恵子	21				30.00	1.00		320,000	0	0	0	0	71,429	0	391,429	0	391,429
		20				10.00	2.00		350,000	0	0	0	0	26,042	0	376,042	0	376,042
000003	小林 良二	21				74.00	1.00		320,000	50,000	0	30,000	10,000	225,745	4,200	635,745	4,200	639,945
		19	1			22.00	5.00		320,000	50,000	0	30,000	10,000	67,114	4,200	477,114	4,200	481,314
000004	三浦 和己	20	1			69.00	4.00		320,000	20,000	0	20,000	10,000	189,956	4,200	559,956	4,200	564,156
		20				10.00	7.00		320,000	20,000	0	20,000	10,000	27,530	4,200	397,530	4,200	401,730
000005	伊勢 正樹	21				49.00	0.00		350,000	5,000	0	10,000	0	133,073	0	498,073	0	498,073
		20				20.00	1.00		320,000	3,000	0	10,000	0	49,554	0	382,554	0	382,554
000006	井原 友美	21				44.00	9.00		121,800	0	0	0	0	39,875	0	161,675	0	161,675
		20				5.00	3.00		116,000	0	0	0	0	4,532	0	120,532	0	120,532
000007	萩原 直子	13				80.00	3.00		112,000	0	0	0	0	0	2,000	112,000	2,000	114,000
		13				60.00	9.00		84,000	0	0	0	0	0	2,000	84,000	2,000	86,000
000009	高崎 ひなた	10				83.00	10.00		91,300	0	0	0	0	0	0	91,300	0	91,300
		10				45.00	8.00		49,500	0	0	0	0	0	0	49,500	0	49,500
000010	アウベス ベルナルド	15				104.00	5.00		98,800	0	0	0	0	0	0	98,800	0	98,800
		15				50.00	15.00		47,500	0	0	0	0	17,813	0	65,313	0	65,313
000011	木谷 美穂	20	1			44.00	3.00		190,000	40,000	0	26,000	0	83,810	9,800	339,810	9,800	349,610
		20				16.00	8.00		190,000	40,000	0	26,000	0	30,477	9,800	286,477	9,800	296,277
000012	西岡 真	21				44.00	4.00		200,000	50,000	10,000	29,000	0	94,614	0	383,614	0	383,614
		20				19.00	7.00		200,000	50,000	10,000	29,000	0	40,856	0	329,856	0	329,856
000014	榎本 くみ	21				33.00	7.00		190,000	45,000	0	10,000	0	60,157	0	305,157	0	305,157
		19	1			3.00	9.00		190,000	45,000	0	10,000	0	5,469	0	250,469	0	250,469
当月合計		204	2	0	0	267	387	47	2,313,900	210,000	10,000	125,000	20,000	898,659	20,200	3,577,559	20,200	3,597,759
前月合計		196	3	0	0	205	171	104	4,513,000	513,000	18,000	215,000	20,000	369,152	24,700	5,648,152	24,700	5,672,852

月変チェック機能

全ての登録データから月変の可能性がありそうなデータを検索できます。

月変該当チェック

終了

チェック開始

チェック結果

?

事業所	氏名	生年月日	性	支払基礎日数	参者			支給総額			基礎日数17日以上が対象			旧	新	等級	月	
					5月	6月	7月	5月	6月	7月	合計	平均	報酬					報酬
セルズカフェ	佐藤 豊	S46.2.10	1	30	31	30	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	2,400,000	800,000	790	790	±0	×
セルズカフェ	佐藤 理恵子	S49.5.9	2	30	31	30	363,021	480,209	350,000	350,000	350,000	1,050,000	350,000	360	360	±0	×	
セルズカフェ	小林 良二	S25.6.29	1	30	31	30	417,415	635,049	408,709	414,513	505,718	1,328,940	442,980	470	440	-1	×	
セルズカフェ	三浦 和己	S30.6.24	1	30	31	30	367,221	437,534	375,034	375,034	577,921	1,327,989	442,663	410	440	+1	×	
セルズカフェ	伊勢 正樹	H9.1.22	1	30	31	30	317,658	324,645	324,645	317,658	503,960	1,146,263	382,087	360	380	+1	×	
セルズカフェ	井原 友美	S60.6.30	1	21	20	17	121,800	116,000	123,613	116,000	143,007	382,620	127,540	142	126	-2	×	
セルズカフェ	萩原 直子	S60.5.4	2	18	18	19	122,400	152,000	122,400	114,000	189,000	425,400	141,800	160	142	-2	×	
セルズカフェ	志平 小雪	H2.12.11	2	17	19	18	75,600	110,000	75,600	71,750	130,000	277,350	92,450	110	88	-3	×	
セルズカフェ	高崎 ひなた	H7.11.1	2	19	19	19	73,700	88,000	80,000	57,200	91,300	228,500	76,166	98	78	-2	×	
セルズカフェ	星 幸子	H15.8.20	1	18	19	16	37,288	91,813	100,000	92,375	0	192,375	96,187	98	98	±0	×	
セルズカフェ	木谷 美穂	H10.10.27	2	30	31	30	256,136	372,800	357,568	375,800	265,800	999,168	333,056	300	340	+2	×	
セルズカフェ	西岡 真	H1.6.8	1	30	31	30	256,411	353,065	258,264	354,559	383,614	996,437	332,145	300	340	+2	×	
セルズカフェ	深見 由香	H15.5.26	2	30	31	30	258,786	289,143	251,643	253,429	336,346	841,418	280,472	280	280	±0	×	
セルズカフェ	榎本 くみ	H4.11.24	2	30	31	30	230,784	332,072	353,536	311,768	299,688	964,992	321,664	300	320	+1	×	
セルズカフェ	田中 有加	S48.2.24	2	30	31	30	245,971	360,804	368,581	372,161	316,367	1,057,109	352,369	300	360	+3	×	
セルズカフェ	栗原 浩子	S52.3.13	2	30	31	30	255,641	369,779	375,275	377,582	296,503	1,049,360	349,786	300	340	+2	×	
セルズカフェ	星 幸子	S61.11.26	2	30	31	30	278,386	328,311										
セルズカフェ	永井 ほか	H9.4.5	2	30	31	30	251,185	282,263										
セルズカフェ	佐藤 明日香	H1.1.7	2	30	31	30	290,520	300,579										
セルズカフェ	飯田 由紀	H12.4.12	1	30	31	30	243,375	255,255										
セルズ美容	林 小由美	S41.7.24	2	30	31	30	319,500	333,500										
セルズ美容	望月 佳央理	S61.12.12	2	30	31	30	294,000	370,000										
セルズ美容	高橋 夏美	S49.8.2	2	30	31	30	330,864	328,864										
セルズ美容	菅原 翔太	H4.3.13	1	30	31	30	327,091	425,091										
セルズ美容	安中 梨緒	H10.6.7	2	30	31	30	239,000	274,000										
セルズ美容	原 帆波	H9.3.25	2	30	31	30	313,000	315,000										
セルズ美容	阿部 千紗恵	H5.8.14	2	30	31	30	285,500	220,364										

標準報酬月額チェック結果

☐ 月変該当 ☐ 2等級以上差 ☒ 3月とも日数17日以上で2等級以上差 ☐ 3月とも日数17日未満 ☐ すべて

印刷

事業所名	氏名	基礎日数	5月	6月	7月	合計	平均	旧	新	差	月変		
セルズカフェ	井原 友美	21	20	17	123,613	116,000	143,007	382,620	127,540	142	126	-2	×
セルズカフェ	萩原 直子	18	18	19	122,400	114,000	189,000	425,400	141,800	160	142	-2	×
セルズカフェ	志平 小雪	17	19	18	75,600	71,750	130,000	277,350	92,450	110	88	-3	×
セルズカフェ	高崎 ひなた	19	19	19	80,000	57,200	91,300	228,500	76,166	98	78	-2	×
セルズカフェ	木谷 美穂	30	31	30	357,568	375,800	265,800	999,168	333,056	300	340	+2	×
セルズカフェ	西岡 真	30	31	30	256,264	354,559	383,614	996,437	332,145	300	340	+2	×
セルズカフェ	田中 有加	30	31	30	368,581	372,161	316,367	1,057,109	352,369	300	360	+3	×
セルズカフェ	栗原 浩子	30	31	30	375,275	377,582	296,503	1,049,360	349,786	300	340	+2	×
セルズカフェ	星 幸子	30	31	30	245,072	243,375	280,081	769,528	256,176	300	280	-2	×
セルズ美容	阿部 千紗恵	30											

計算単価は、チェックボックスの選択とボタン操作だけでスムーズに作成可能。
Excel 関数を活用した計算式により、柔軟な条件設定にも対応しています。

計算単価の設定

時間外単価

基本給や各手当と連動する時間外単価を設定します。
時間外手当に連動させる手当にチェックをいれて「作成」ボタンをクリックして下さい。

MENU

基本給 基本給 ☒ この時間外単価の連動処理は 切り上げ

固定手当1 役職手当 ☒ 個人情報の時間外単価を優先する。

固定手当2 資格手当 ☒ 個人情報が登録された時間単価がある場合はその単価を、ない場合はこのフォームで作成する時間外単価とする場合にチェックをいれてください。

固定手当3 住宅手当 ☒ 日給または時間給の場合は「基本給」のみを対象とする。

固定手当4 家族手当 ☐ 日給や時間給の社員はここでチェックした手当を無視する場合はチェックを入れてください。

固定手当5

固定手当6

固定手当7

固定手当8

固定手当9

計算手当1

計算手当2

変動手当1

変動手当2

変動手当3

通勤課税 通勤課税 ☐ 初めてこの「時間外単価」を設定した場合は、時間外手当を作成してください。

通勤非課税 通勤非課税 ☐ 設定値の変更

現在設定情報

作成

長時間労働の数式設定もスムーズ

長時間労働の数式設定

長時間労働の数式を設定します。
※給与計算ソフトのバージョンによって、設定可能な数式の種類や、設定方法が異なります。
※設定した数式は、給与計算ソフトのバージョンによって、自動的に適用されます。

MENU

このソフトでは、次の「長時間労働」の数式を設定できます。

A: 1ヶ月 60 時間を超えれば超えればの割合を 1/3 とする。

B: 1ヶ月 45 時間を超えれば超えればの割合を 1/3 とする。

例: 1.3

作成

チェックを入れるだけで、時間外・欠勤・遅早単価の計算式を自動作成！
端数処理のルールも、四捨五入・切上・切捨てなど柔軟に設定できます。

Excelの表計算機能で、自由自在に数式作成

リスト内をダブルクリックまたは「数式」をクリックするとその項目が下の数式ボックスに入ります。

A: 個人情報の登録値

B: 等号/記号等

C: 勤怠データ

D: 率/単価等

E: 計算結果データ

F: 関数 (補助ボックス使用)

G: 関数 (直接入力)

H: 定数、関数

計算設定1→ 数式入力

一般式 | IF文 | 条件分岐 | 直接作成

Aの場合はa、Bの場合はb、Cの場合はc という3つの条件による数式を作成します。

C A 部門が東京本社

C B 部門が大阪支社

出動日数 × 500

出動日数 × 400

出動日数 × 250

OK

クリア

Cells給与では、基本的な計算式はあらかじめソフト側で設定されています。
ただし、事業所によっては、部署別・部課別・個人別に異なる計算式が必要となる場合もあるため、手元で計算式を自由に作成・修正できる仕様になっています。
「IF」「ROUNDUP」「MAX」「MIN」などの Excel 関数も活用でき、四則演算や条件分岐による柔軟な設定が可能です。
各項目は自動集計されるため、毎月の給与計算における事務処理の負担も大きく軽減されます。

検算シミュレーション

作成した計算式をもとに、実際の給与明細に近い形式でシミュレーションできます。

数式確認 「勤怠」または「変動他」を入力してください。

検索

No. 氏名 区分 部 課

000007 佐藤 直子 月 1 2

000008 佐藤 直子 月 1 2

000009 佐藤 直子 月 1 2

000010 佐藤 直子 月 1 2

000011 佐藤 直子 月 1 2

000012 佐藤 直子 月 1 2

000013 佐藤 直子 月 1 2

000014 佐藤 直子 月 1 2

000015 佐藤 直子 月 1 2

000016 佐藤 直子 月 1 2

000017 佐藤 直子 月 1 2

000018 佐藤 直子 月 1 2

000019 佐藤 直子 月 1 2

000020 佐藤 直子 月 1 2

支給 基本給 186,900 役職手当 0 資格手当 0 住宅手当 0 家族手当 0

給 60h超残業 0 遅早控除 0 欠勤控除 0 通勤課税 0 通勤非課税 0

控 健康保険 7,928 介護保険 0 厚生年金 14,640 年金基金 0 雇用保険 1,049 社会保険計 23,617

除 課税計 186,650 非課税計 2,000 総支給額 190,650

源泉徴収税 8,550 住民税 4,100

年末調整 7,650 控除合計 31,267

出勤日数 19.00 有給日数 13.50 60h超残業 0 有給控除 3

残業時間 1.00 休出日数 休出時間 深夜残業 遅早回数 昼食回数

総計 1,337,350 扶養人数 0 基本給 1,400 差引支給額 159,383 銀行振込1 銀行振込2 現金支給額 0

000007 佐藤 直子の個人情報

NO. 000007 氏名 佐藤 直子

上の勤怠データ以外の入力項目(変動手当、追加の入力項目はこれから入力してください。)

ソフトの機能で計算式設定ができない場合は、サポートセンターにて計算式を作成

数式質問シート

戻る 送信

質問シートの作成と送信について

○ 給与項目に切替 ● 給与項目に切替

Cells給与 サポート 係

お客様 ユーザーNo 1234567

ご担当者 セルズ 太郎

ファックス

Eメール cells@cells.co.jp

数式の内容

東京本社の時給者のみ、平日と土日の時間給が異なります。
土日は平日の時間給+50円で基本給を計算したいです。

ご注意:
基本給、手当と連動する出勤日数については、またその他の数式です。またお客様で作成したこの質問シートは作成することができません。

また、2,3日の余裕を、当日中の作成は、特定の数の数式作成をお願いします。

どの手当にどんな数値範囲、その数式の、できるだけ、(○+◎)の式の場合は「AがBの場」で記載してください。

このような方にオススメです

- ✓ 給与計算がはじめて
- ✓ 複雑な計算式の設定方法がわからない…

経験豊富なスタッフが皆様のニーズに合わせた計算式設定をお手伝いします。

- ※完成までに2・3営業日ほどお時間をいただきます。
- ※緊急の案件ではお断りさせていただく場合もあります。



扶養控除申告書の作成・管理

扶養控除申告書		年分		開ける		作成		印刷		前年分		保険料控除申告書		基・記所控除申告書		別紙へ		関連資料			
No. 年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書																					
所得税課長等		給与を支払者の名称(氏名)				株式会社 エルス				(フリガナ) あなたの氏名				あなたの生年月日				税務上の扶養親族等申告書の提出			
税務署長		給与を支払者の法人(個人)番号				あなたの個人番号				世帯主の氏名				あなたの住所				扶養している家族の人数(扶養親族)を記入してください。			
市区町村長		給与を支払者の所在地(住所)				愛知県小牧市安田新町180				あなたの住所又は居所				配偶者の有無				有 無			
あなたに課税対象配偶者、障害者に該当する同一生計配偶者及び扶養親族がなく、かつ、あなた自身も障害者、高齢、ひとり親又は勤労学生でないにもかかわらず、以下の各欄に記入する必要はありません。																					
区分等		(フリガナ) 個人番号				あなたの氏名				生年月日				住所又は居所				異動月日及び事由			
A 給与所得者(扶養親族等)		A 給与所得者(扶養親族等)				A 給与所得者(扶養親族等)				A 給与所得者(扶養親族等)				A 給与所得者(扶養親族等)				A 給与所得者(扶養親族等)			
B 給与所得者(扶養親族等)		B 給与所得者(扶養親族等)				B 給与所得者(扶養親族等)				B 給与所得者(扶養親族等)				B 給与所得者(扶養親族等)				B 給与所得者(扶養親族等)			
C 給与所得者(扶養親族等)		C 給与所得者(扶養親族等)				C 給与所得者(扶養親族等)				C 給与所得者(扶養親族等)				C 給与所得者(扶養親族等)				C 給与所得者(扶養親族等)			
D 給与所得者(扶養親族等)		D 給与所得者(扶養親族等)				D 給与所得者(扶養親族等)				D 給与所得者(扶養親族等)				D 給与所得者(扶養親族等)				D 給与所得者(扶養親族等)			
E 給与所得者(扶養親族等)		E 給与所得者(扶養親族等)				E 給与所得者(扶養親族等)				E 給与所得者(扶養親族等)				E 給与所得者(扶養親族等)				E 給与所得者(扶養親族等)			
F 給与所得者(扶養親族等)		F 給与所得者(扶養親族等)				F 給与所得者(扶養親族等)				F 給与所得者(扶養親族等)				F 給与所得者(扶養親族等)				F 給与所得者(扶養親族等)			
G 給与所得者(扶養親族等)		G 給与所得者(扶養親族等)				G 給与所得者(扶養親族等)				G 給与所得者(扶養親族等)				G 給与所得者(扶養親族等)				G 給与所得者(扶養親族等)			
H 給与所得者(扶養親族等)		H 給与所得者(扶養親族等)				H 給与所得者(扶養親族等)				H 給与所得者(扶養親族等)				H 給与所得者(扶養親族等)				H 給与所得者(扶養親族等)			
I 給与所得者(扶養親族等)		I 給与所得者(扶養親族等)				I 給与所得者(扶養親族等)				I 給与所得者(扶養親族等)				I 給与所得者(扶養親族等)				I 給与所得者(扶養親族等)			
J 給与所得者(扶養親族等)		J 給与所得者(扶養親族等)				J 給与所得者(扶養親族等)				J 給与所得者(扶養親族等)				J 給与所得者(扶養親族等)				J 給与所得者(扶養親族等)			
K 給与所得者(扶養親族等)		K 給与所得者(扶養親族等)				K 給与所得者(扶養親族等)				K 給与所得者(扶養親族等)				K 給与所得者(扶養親族等)				K 給与所得者(扶養親族等)			
L 給与所得者(扶養親族等)		L 給与所得者(扶養親族等)				L 給与所得者(扶養親族等)				L 給与所得者(扶養親族等)				L 給与所得者(扶養親族等)				L 給与所得者(扶養親族等)			
M 給与所得者(扶養親族等)		M 給与所得者(扶養親族等)				M 給与所得者(扶養親族等)				M 給与所得者(扶養親族等)				M 給与所得者(扶養親族等)				M 給与所得者(扶養親族等)			
N 給与所得者(扶養親族等)		N 給与所得者(扶養親族等)				N 給与所得者(扶養親族等)				N 給与所得者(扶養親族等)				N 給与所得者(扶養親族等)				N 給与所得者(扶養親族等)			
O 給与所得者(扶養親族等)		O 給与所得者(扶養親族等)				O 給与所得者(扶養親族等)				O 給与所得者(扶養親族等)				O 給与所得者(扶養親族等)				O 給与所得者(扶養親族等)			
P 給与所得者(扶養親族等)		P 給与所得者(扶養親族等)				P 給与所得者(扶養親族等)				P 給与所得者(扶養親族等)				P 給与所得者(扶養親族等)				P 給与所得者(扶養親族等)			
Q 給与所得者(扶養親族等)		Q 給与所得者(扶養親族等)				Q 給与所得者(扶養親族等)				Q 給与所得者(扶養親族等)				Q 給与所得者(扶養親族等)				Q 給与所得者(扶養親族等)			
R 給与所得者(扶養親族等)		R 給与所得者(扶養親族等)				R 給与所得者(扶養親族等)				R 給与所得者(扶養親族等)				R 給与所得者(扶養親族等)				R 給与所得者(扶養親族等)			
S 給与所得者(扶養親族等)		S 給与所得者(扶養親族等)				S 給与所得者(扶養親族等)				S 給与所得者(扶養親族等)				S 給与所得者(扶養親族等)				S 給与所得者(扶養親族等)			
T 給与所得者(扶養親族等)		T 給与所得者(扶養親族等)				T 給与所得者(扶養親族等)				T 給与所得者(扶養親族等)				T 給与所得者(扶養親族等)				T 給与所得者(扶養親族等)			
U 給与所得者(扶養親族等)		U 給与所得者(扶養親族等)				U 給与所得者(扶養親族等)				U 給与所得者(扶養親族等)				U 給与所得者(扶養親族等)				U 給与所得者(扶養親族等)			
V 給与所得者(扶養親族等)		V 給与所得者(扶養親族等)				V 給与所得者(扶養親族等)				V 給与所得者(扶養親族等)				V 給与所得者(扶養親族等)				V 給与所得者(扶養親族等)			
W 給与所得者(扶養親族等)		W 給与所得者(扶養親族等)				W 給与所得者(扶養親族等)				W 給与所得者(扶養親族等)				W 給与所得者(扶養親族等)				W 給与所得者(扶養親族等)			
X 給与所得者(扶養親族等)		X 給与所得者(扶養親族等)				X 給与所得者(扶養親族等)				X 給与所得者(扶養親族等)				X 給与所得者(扶養親族等)				X 給与所得者(扶養親族等)			
Y 給与所得者(扶養親族等)		Y 給与所得者(扶養親族等)				Y 給与所得者(扶養親族等)				Y 給与所得者(扶養親族等)				Y 給与所得者(扶養親族等)				Y 給与所得者(扶養親族等)			
Z 給与所得者(扶養親族等)		Z 給与所得者(扶養親族等)				Z 給与所得者(扶養親族等)				Z 給与所得者(扶養親族等)				Z 給与所得者(扶養親族等)				Z 給与所得者(扶養親族等)			
AA 給与所得者(扶養親族等)		AA 給与所得者(扶養親族等)				AA 給与所得者(扶養親族等)				AA 給与所得者(扶養親族等)				AA 給与所得者(扶養親族等)				AA 給与所得者(扶養親族等)			
AB 給与所得者(扶養親族等)		AB 給与所得者(扶養親族等)				AB 給与所得者(扶養親族等)				AB 給与所得者(扶養親族等)				AB 給与所得者(扶養親族等)				AB 給与所得者(扶養親族等)			
AC 給与所得者(扶養親族等)		AC 給与所得者(扶養親族等)				AC 給与所得者(扶養親族等)				AC 給与所得者(扶養親族等)				AC 給与所得者(扶養親族等)				AC 給与所得者(扶養親族等)			
AD 給与所得者(扶養親族等)		AD 給与所得者(扶養親族等)				AD 給与所得者(扶養親族等)				AD 給与所得者(扶養親族等)											

個人情報・扶養親族情報を取り込んで
扶養控除申告書を作成。A4普通用紙へ
様式ごと印刷します。個人番号欄は
非表示（罫線入りで記入しない）機能
を備えています。

年末調整のお知らせ

年末調整は、原則として給与の支払者（会社）に、「給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」を提出して従業員に行っている。給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」を提出しない場合は、個人において翌年3月ごろまでにご自身で確定申告をして、税額（清算）を行ってください。

必要書類については下記の注意事項をよく読んで、記載漏れ等がないように確認をお願いいたします。途中入会の方で本年中に他の事業所から給与を受けた場合は、そこから発行されている源泉徴収票が必要で、ご用意願います。なお、医療費控除を受ける方や年金受給者はご自身の確定申告が必要です。

◆年末調整における定額減税について◆

令和6年6月1日以後に支払う給与(賞与を含みます。)より定額減税を行っ

年末調整の注意点や法令のポイント
をまとめた年末調整のお知らせ帳票
も作成可能。

年末調整データの入力フォーム

[illegible]

- Excel シート上での一括入力。
- 国税庁「年調ソフト」で作成したデータの取り込みも可能。

源泉徴収簿・源泉徴収票の印刷

[illegible]

普通紙への印刷や、e-Tax、
eTAX 用の CSV データ出力も可能。

[illegible]

その他の帳票

年末調整結果一覧表															
		書類表紙	印刷	詳細 一覧	個人 明細	個人明細 印刷	振込 一覧	データ 抽出	個人別 金集表	年課 還付書	合計表 金集表				
NO.	氏名	年調 する	給与 計算計	税額	所得 控除後	所得 調整控除	所得控除額 (調整控除後)	社会保険料 <small>国民健康保険 国民年金保険</small>	社保 申告分	小規模 事業者 申告分	生命 保険	地震 保険	自動車 保険(特別 控除)	扶養及び 障害者等	基礎 控除
000001	佐藤 寛	0	8,089,268	665,249	6,180,357	0	6,180,357	1,049,000	0	0	0	0	0	0	480,000
000002	佐藤 理恵子	0	4,512,026	122,990	3,169,600	0	3,169,600	643,680	0	0	0	0	0	0	480,000
000003	小林 良二	0	7,396,702	384,898	5,557,031	0	5,557,031	985,619	0	0	0	0	380,000	380,000	480,000
000004	三浦 和也	0	6,419,782	268,285	4,692,800	0	4,692,800	837,881	0	0	0	0	380,000	630,000	480,000
000005	伊勢 正樹	0	5,360,332	194,095	3,848,000	0	3,848,000	841,924	0	0	0	0	0	0	480,000
000006	岸原 友美	0	1,417,922	11,400	867,922	0	867,922	248,148	0	0	0	0	0	0	480,000
000007	伊藤 直子	0	1,561,350	12,160	1,011,350	0	1,011,350	292,254	0	0	0	0	0	0	480,000
000008	古平 小雪	0	958,650	6,520	408,650	0	408,650	105,924	0	0	0	0	0	0	480,000
000009	高峰 ひなた	0	920,425	440	370,425	0	370,425	112,665	0	0	0	0	0	0	480,000
000010	アウスベルスルF	0	819,140	670	269,140	0	269,140	107,604	0	0	0	0	0	0	480,000
000011	木谷 美穂	0	3,651,564	86,256	2,478,400	0	2,478,400	584,932	0	0	0	0	0	0	480,000
000012	西岡 真	0	4,466,340	137,855	3,131,200	0	3,131,200	645,184	0	0	0	0	0	0	480,000
000013	深見 由香	0	3,392,088	88,137	2,294,400	0	2,294,400	512,578	0	0	0	0	0	0	480,000
000014	奥本 み	0	3,809,503	94,297	2,606,400	0	2,606,400	627,466	0	0	0	0	0	0	480,000
000015	田中 有加	0	3,205,298	78,520	2,162,800	0	2,162,800	548,069	0	0	0	0	0	0	480,000
000016	奥澤 浩子	0	3,328,464	83,543	2,249,600	0	2,249,600	560,666	0	0	0	0	0	0	480,000

[illegible]

年末調整還付金明細書							会社名 〒100-0001 東京都千代田区千代田
会社番号	税務番号	8,089,286	665,249	502,700	0	512,200	〒152-0001 東京都目黒区三軒がわ
年末調整明細書							〒152-0001 東京都目黒区三軒がわ
会社名							株式会社 七北
No	氏名	給与算定額	税額	源泉徴収控除	住宅ローン控除	年間控除額	繰上控除額
00000	佐藤 雅彦	4,312,626	122,990	107,000	0	109,200	〒152-0001 東京都目黒区三軒がわ
年末調整明細書							〒152-0001 東京都目黒区三軒がわ
会社名							株式会社 七北
No	氏名	給与算定額	税額	源泉徴収控除	住宅ローン控除	年間控除額	繰上控除額
00000	小嶋 昌子	7,396,702	384,898	238,700	0	243,700	〒154-0001 東京都目黒区三軒がわ
年末調整明細書							〒154-0001 東京都目黒区三軒がわ
会社名							株式会社 七北
No	氏名	給与算定額	税額	源泉徴収控除	住宅ローン控除	年間控除額	繰上控除額
00000	三浦 和広	6,419,782	268,285	138,500	0	141,800	〒154-0001 東京都目黒区三軒がわ

[illegible]

住民税総括表									
住所		氏名		生年月日		性別		世帯主	
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1		山田 太郎		1980-01-01		男		山田 太郎	
〒100-0002 東京都千代田区千代田 2-2-2		山田 花子		1985-03-15		女		山田 太郎	
〒100-0003 東京都千代田区千代田 3-3-3		山田 一郎		1990-07-20		男		山田 太郎	
〒100-0004 東京都千代田区千代田 4-4-4		山田 美咲		1995-11-10		女		山田 太郎	
〒100-0005 東京都千代田区千代田 5-5-5		山田 健太		2000-05-05		男		山田 太郎	
〒100-0006 東京都千代田区千代田 6-6-6		山田 未来		2005-09-01		女		山田 太郎	
〒100-0007 東京都千代田区千代田 7-7-7		山田 翔太		2010-12-12		男		山田 太郎	
〒100-0008 東京都千代田区千代田 8-8-8		山田 心菜		2015-04-25		女		山田 太郎	
〒100-0009 東京都千代田区千代田 9-9-9		山田 大地		2020-08-18		男		山田 太郎	
〒100-0010 東京都千代田区千代田 10-10-10		山田 莉子		2025-02-03		女		山田 太郎	

※住民税決定額(平成30年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成31年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成30年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成31年度)は、10,000円です。

特別徴収	
住所	氏名
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	山田 太郎
〒100-0002 東京都千代田区千代田 2-2-2	山田 花子
〒100-0003 東京都千代田区千代田 3-3-3	山田 一郎
〒100-0004 東京都千代田区千代田 4-4-4	山田 美咲
〒100-0005 東京都千代田区千代田 5-5-5	山田 健太
〒100-0006 東京都千代田区千代田 6-6-6	山田 未来
〒100-0007 東京都千代田区千代田 7-7-7	山田 翔太
〒100-0008 東京都千代田区千代田 8-8-8	山田 心菜
〒100-0009 東京都千代田区千代田 9-9-9	山田 大地
〒100-0010 東京都千代田区千代田 10-10-10	山田 莉子

※住民税決定額(平成30年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成31年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成30年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成31年度)は、10,000円です。

特別徴収	
住所	氏名
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	山田 太郎
〒100-0002 東京都千代田区千代田 2-2-2	山田 花子
〒100-0003 東京都千代田区千代田 3-3-3	山田 一郎
〒100-0004 東京都千代田区千代田 4-4-4	山田 美咲
〒100-0005 東京都千代田区千代田 5-5-5	山田 健太
〒100-0006 東京都千代田区千代田 6-6-6	山田 未来
〒100-0007 東京都千代田区千代田 7-7-7	山田 翔太
〒100-0008 東京都千代田区千代田 8-8-8	山田 心菜
〒100-0009 東京都千代田区千代田 9-9-9	山田 大地
〒100-0010 東京都千代田区千代田 10-10-10	山田 莉子

※住民税決定額(平成30年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成31年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成30年度)は、10,000円です。

※住民税決定額(平成31年度)は、10,000円です。

Figure 1 illustrates the preparation process of the composite film. The process involves two main stages: the preparation of the PET film with 10% PLA and PLA composite film, and the preparation of the composite film with 10% PLA and PLA composite film. The process is shown for two different film thicknesses (100 μm and 200 μm). The process involves the following steps:

- Step 1: PET film with 10% PLA and PLA composite film
- Step 2: PET film with 10% PLA and PLA composite film
- Step 3: Composite film with 10% PLA
- Step 4: Composite film with 10% PLA and PLA composite film

The process is shown for two different film thicknesses (100 μm and 200 μm). The process involves the following steps:

- Step 1: PET film with 10% PLA and PLA composite film
- Step 2: PET film with 10% PLA and PLA composite film
- Step 3: Composite film with 10% PLA
- Step 4: Composite film with 10% PLA and PLA composite film

その他の設定

有給の管理

入社年月日から有給付与対象者を自動でリスト化し、今月分の付与対象者を表示。
あとはボタンひとつで有給残日数に反映できるので、かんたん・スムーズに管理できます。

有給管理

処理年
2024年
付年年度
付年年度
—

初回設定

印刷

有給日数登録

管理簿作成

ツール

更新処理

付与日数再計算

有給付与

次年度処理

●比較区分対比表示●
区分4：遡所定労働日数4日（169日～216日）
区分3：遡所定労働日数3日（121日～168日）
区分2：遡所定労働日数2日（73日～120日）
区分1：遡所定労働日数1日（48日～72日）
空欄：一箇労働者

並び替え

データ表示設定

株式会社 セルズ

社員No	氏名	部門	部署	比率 区分	有給 日数	入社年月日	OJ/OJ時点の 勤続年数	付与年月日	付与 日数	有給期間開始 日数	有給期間終了 日数	有給期間内 取得日数	有給期間内 残取日数	有給額 チップ	有給 付与済
000001	佐藤 雷	東京本社	営業部	30	S59.03.29	41年1月	R06.03.29	20	R06.03.29	R07.03.28	5.0				
000002	佐藤 穂香子	東京本社	総務部	5	S59.03.29	41年1月	R06.03.29	20	R06.03.29	R07.03.28	5.0				
000003	小林 良二	東京本社	総務部	15	H17.03.29	20年1月									
000004	三浦 和己	名古屋支社	開発部	19	H21.03.29	16年1月									
000005	伊藤 正樹	大阪支社	営業部	14	R04.02.13	3年2月									
000006	坪井 友美	名古屋支社	開発部	10	H29.05.12	7年11月									
000007	坂根 直子	名古屋支社	営業部	-1	H29.05.12	7年11月									
000008	志平 小倉	大阪支社	営業部	-1	R01.11.22	5年5月									
000009	高橋 ひなた	東京本社	営業部	4	R05.09.20	1年7月									
000010	アリス・メカトル	名古屋支社	開発部	3	R05.09.01	1年8月									
000011	大谷 崇徳	名古屋支社	営業部	10	R03.09.14	3年7月									
000012	吉岡 真	名古屋支社	開発部	4	R05.03.07	2年2月									
000013	沢見 由希	大阪支社	開発部	6	R06.06.21	0年10月									
000014	榎本 くみ	大阪支社	開発部	13	H04.08.01	2年9月									
000015	田中 有雄	東京本社	総務部	10	H17.09.16	19年7月									
000016	斎藤 浩子	大阪支社	開発部	4	R01.08.19	5年8月									
000017	奥 幸子	東京本社	総務部	13	H18.05.01	19年09月									
000018	永井 和彦	名古屋支社	マーケティング部	5	R03.08.24	3年8月									
000019	佐藤 明日香	名古屋支社	マーケティング部	10	H31.04.01	6年1月									
000020	前田 由紀	東京本社	総務部	3	R03.09.07	3年8月									
000021	小嶋 裕也	営業部	大阪支社	0	H01.12.05	20年2月									
000102	内野 賢	名古屋支社	マーケティング部	0	R03.04.01	4年1月									

有給申請状況

■有給期間内取得日数の超過表示 | ■有給日数の超過表示 | ■有給付与日の超過表示 |

「有給申請」で登録した日数と給与計算時に入力した有給日数を表示します。

社員No

氏名

有給
日数

有給管理上で登録した有給日数

■日：20日 | ●支払日：毎月末日

給与計算時に入力した有給日数

本年(2024年) 本年の給与を計算するまでの月の一箇システム上で確認できます。
12月 11月 10月 9月 8月 7月 6月 5月 4月 3月 2月 1月

前年(2023年)
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

有給管理簿

社員No

20金

※支払日：毎月末日

区分別

所属

区分

印刷

勤続年数の印刷

社員No	氏名	20金	※支払日：毎月末日	区分	所属	区分	印刷	勤続年数の印刷
000002	佐藤 穂香子	2024/3/28	20					

2024年

1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日 11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日 31日 取得日数

1日

2日

3日

4日

5日

6日

7日

8日

9日

10日

11日

12日

13日

14日

15日

16日

17日

18日

19日

20日

21日

22日

23日

24日

25日

26日

27日

28日

29日

30日

31日

取得日数

残業レポート

所定外労働時間が一定時間を超えた従業員を自動でピックアップ。一覧で出力できるので、長時間労働の傾向把握や、労務管理の改善に役立ちます。

残業レポート(月次)

終了

出力設定

出力社員選択

グラフレポートへ

年次レポートへ

pdf出力

印刷

設定項目

シート移動

保存・出力

株式会社 セルズ

対象期間：2025年11月

勤怠項目(手当て項目) → 残業時間(残業手当)

社員別詳細(月次)

社員No

氏名

部門

当月
残業時間

前月
残業時間

前年11月平均
残業時間

45h
超過回数

60h
超過回数

80h
超過回数

年齢

000003	小林 良二	東京本社	74.00 h	22.00 h	4.33 h	2	2	1	232
000004	三浦 和己	名古屋支社	69.00 h	10.00 h	5.00 h	2	2	0	248
000005	伊勢 正樹	大阪支社	49.00 h	20.00 h	4.67 h	2	1	0	182
000012	西岡 真	名古屋支社	44.00 h	19.00 h	3.00 h	0	0	0	155
000011	木谷 美穂	名古屋支社	44.00 h	16.00 h	5.67 h	0	0	0	94
000006	井原 友美	名古屋支社	44.00 h	5.00 h	2.33 h	1	0	0	112
000018	永井 ほのか	名古屋支社	40.00 h	5.00 h	9.67 h	0	0	0	110
000014	櫻本 未来	大阪支社	33.00 h	3.00 h	5.00 h	0	0	0	106
000002	佐藤 理恵子	東京本社	30.00 h	10.00 h	7.67 h	1	0	0	95
000013	深見 由希	大阪支社	30.00 h	2.00 h	9.33 h	0	0	0	140
000016	荻原 浩子	大阪支社	28.00 h	19.00 h	11.67 h	0	0	0	143
000020	飯田 由紀	東京本社	28.00 h	10.00 h	8.00 h	0	0	0	105
000017	田中 幸子	東京本社	25.00 h	6.00 h	5.33 h	0	0	0	117
000015	星 有加	東京本社	25.00 h	2.00 h	8.67 h	0	0	0	100
000019	佐藤 明日香	名古屋支社	18.00 h	7.00 h	7.33 h	0	0	0	118

社員別月別累計表

社員No

氏名

部門

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

合計

平均

伊勢正樹	111.00	24.00	24.00	276.00	138.00	28.00	77.00	239.00	—	—	—	—	—	931.00	116.38
伊勢正樹	13.88	3.00	2.25	34.50	17.25	3.50	9.63	23.38	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	32.00	8.00	6.00	74.00	42.50	16.00	32.00	68.00	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	22.00	40	38	358	207	61	146	524	—	—	—	—	—	1,804	237
伊勢正樹	8	24	24	204	116	22	41	190	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	8	8	8	8	8	8	8	8	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

伊勢正樹 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | — | — | — | — | — | — | — || 伊勢正樹 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | — | — | — | — | — | — | — |
伊勢正樹	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	三浦 和己	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	8	8	8	8	8	8	8	8	—	—	—	—	—	—	—
伊勢正樹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

伊勢正樹 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | — | — | — | — | — | — | — || 伊勢正樹 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00 | — | — | — | — | — | — | — |
| 伊勢正樹 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | 三浦 和己 | — | — | — | — | — | — | — |

給与の手取りシミュレーション、給与の基本給シミュレーション

給与逆算

計算

印刷

賞与逆算

終了

作成

送込

手取り賃金から基本給の算出 (給与)

支給項目	金額	控除項目	金額
基本給	364,806	健康保険料	17,838
課税手当1		介護保険料	2,862
課税手当2		厚生年金金	32,840
課税手当3		厚生年金基金	0
課税手当4		雇用保険料	2,006
課税手当5		社会保険料計	53,646
課税手当6		社会保険控除	308,150
非課税手当		所得税	9,190
課税計	364,806	住民税	0
非課税計	0	その他控除	0
総支給額	364,806	控除合計	64,806
		求引支給額	300,000

給付項目	金額
基本給	364,806
健康保険料	17,838
介護保険料	2,862
厚生年金金	32,840
雇用保険金	0
社会保険料計	53,646
子供手当	1,286
労災保険料	1,084
社会保険料計	59,313
合計	424,119

扶養人数 0
 標準月額月額 360,000

税額計算 源泉徴収税額表

手当、住民税、控除等が予め決まっている場合は、その額を入力してから実行してください。

住民税異動届

[illegible]

退職所得の受給に関する申告書

[illegible]

最低賃金チェック

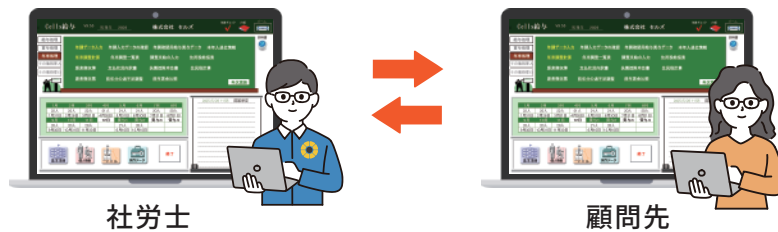
[illegible]

パート所得一覧

[illegible]

顧問先と“同じソフト”で、 給与業務がもっとスムーズに

顧問先にも使いやすい！
社労士事務所との連携がスムーズになる「顧問先Cells給与」



顧問先Cells給与の特徴とは？

- 1 同じソフトを使うから、
給与計算の確認や指導がしやすい
- 2 データのやり取りはクラウドで簡単！
ミス防止にも効果的



顧問先Cells給与は本体料金(38,500円/税込)が無料！

Cells給与をご契約中の社労士からのご紹介で導入
いただくと、1年目から保守料金(42,900円/税込)
のみでお申し込み可能です。

+ さらに

紹介先5社が顧問先Cells給与を導入すると、
紹介元の社労士事務所の**保守契約料金**
(42,900円/税込)が無料に！



顧問先Cells給与の
詳細はこちら▼



連携ソフトのご案内

労務管理ソフト「台帳」



社会保険や労働保険などの手続
公文書データのクラウド共有が可能

- ✓ 初年度：210,100円（税込）／年
- ✓ 次年度以降：102,300円（税込）／年

台帳とCells給与をセットで使うと・・・



- ✓ 毎月の給与計算結果が自動で台帳に反映されます
- ✓ 従業員情報や扶養家族の情報などもスムーズに連携
- ✓ 標準報酬の更新も楽々

その他にも便利な機能が盛りだくさん！



ご興味があればぜひお問い合わせください▶▶